

サブスクリプション型生産性向上支援訓練のご案内

企業が従業員に対して実施する研修・教育訓練については、「従業員のスキマ時間に訓練を受講させたい」「オンラインで効率的に訓練を実施したい」といったニーズが寄せられています。

生産性向上人材育成支援センターでは、eラーニング形式により複数の訓練を定額で受講できる「サブスクリプション型生産性向上支援訓練」を実施しています。

◇サブスクリプション型生産性向上支援訓練 3つのポイント◇

1 受講する時間・場所を柔軟に選択可能！

LMSを活用した動画視聴によるeラーニング形式のため、受講する時間や場所を柔軟に選択できます。

2 さらに受講しやすい料金設定！

通常の実践訓練よりも安価な受講料（1人あたり税込920円）で2か月間定額で受講できます。

3 複数コースをくり返し受講可能！

センターが指定する2か月間で、くり返し受講することができます。



◇訓練受講までの流れ◇

コース選択・受講申込等 受講したい訓練コースに申込後、所定の期日までに受講料を支払います。

受講用IDの送付 訓練開始日の5日前までに、実施機関から受講用IDが送付されます。

訓練受講 訓練開始日から2か月間、申込をした以下の訓練コースをいつでも受講できます。

◇受講できる訓練コース（※）～訓練実施機関：株式会社インソース～◇

【生産性向上コース】受講料920円（税込）

業務効率向上のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

【DX対応コース】受講料920円（税込）

ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します。

AI（人工知能）活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

※どちらの訓練コースも上記の動画以外にITスキルに関する研修動画（人材開発支援助成金対象外）が視聴可能です。

●受講申込について

【生産性向上コース】【DX対応コース】のどちらも受講を希望される場合は両方にお申込みください。

●実施形式

学習管理システム（LMS）を活用した動画視聴によるeラーニング形式

●訓練時間について

各訓練コース12時間以上※各コース4時間以上

サブスクリプション型生産性向上支援訓練は、支給要件を満たした場合、人材開発支援助成金「人への投資促進コース」（定額制訓練）等の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPまたは最寄りの労働局にお問い合わせください。助成金のご活用を希望される場合は、受講申込書（裏面）の該当欄に✓を記入してください。※人材開発支援助成金は、訓練開始の1か月前までの申請が必要です。



法人(企業)名		TEL	
事業所名		FAX	
所在地	〒		
企業規模(該当に✓)	<input type="checkbox"/> A. ~29人 <input type="checkbox"/> B. ~99人 <input type="checkbox"/> C. ~299人 <input type="checkbox"/> D. ~499人 <input type="checkbox"/> E. ~999人 <input type="checkbox"/> F. 1,000人~		
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
(ふりがな) 申込担当者(管理者) 氏名	部署等	連絡先 TEL	
メールアドレス(※1)	人材開発支援助成金の利用	<input type="checkbox"/> 希望する	<input type="checkbox"/> 希望しない
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)		<input type="checkbox"/> 承諾する	<input type="checkbox"/> 承諾しない
受講申込コース	<input type="checkbox"/> 生産性向上コース <input type="checkbox"/> DX対応コース		
受講開始希望日(※3)	年	月	日 から
サブスクリプション型生産性向上支援訓練利用規約について	サブスクリプション型生産性向上支援訓練を申込される場合は、利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。必ず利用規約をお読みください。		<input type="checkbox"/>

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日(西暦/月/日): 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用(※4) <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日(西暦/月/日): 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日(西暦/月/日): 就業状況: <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※4 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか?(複数回答可) <input type="checkbox"/> ①当センターからのダイレクトメール <input type="checkbox"/> ④県産業振興財団の情報折込 <input type="checkbox"/> ⑦各商工会からの紹介 <input type="checkbox"/> ②当センターのホームページ <input type="checkbox"/> ⑤県内自治体広報誌の情報 <input type="checkbox"/> ⑧その他 <input type="checkbox"/> ③各商工会議所からの紹介 <input type="checkbox"/> ⑥県中小企業団体中央会からの情報 ()
------------	---

【注意事項】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- 本申込書が到着後に、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- 申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- 訓練開始日の5営業日前までに、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- 人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

当月15日までに振込された場合は翌月16日から、当月末日までに受講料を振込された場合は翌々月1日から受講が可能となります。

コース番号(生産性)	コース番号(DX)	受講お申込期限	受講料お振込期限	受講キャンセル期限	受講開始日	受講終了日
<input type="checkbox"/> 999-928	<input type="checkbox"/> 988-828	4月15日	5月14日	5月14日	6月1日	7月31日
<input type="checkbox"/> 999-929	<input type="checkbox"/> 988-829	4月30日	5月29日	5月29日	6月16日	8月15日
<input type="checkbox"/> 999-930	<input type="checkbox"/> 988-830	5月15日	6月12日	6月12日	7月1日	8月31日
<input type="checkbox"/> 999-931	<input type="checkbox"/> 988-831	5月29日	6月29日	6月29日	7月16日	9月15日
<input type="checkbox"/> 999-932	<input type="checkbox"/> 988-832	6月15日	7月14日	7月14日	8月1日	9月30日
<input type="checkbox"/> 999-933	<input type="checkbox"/> 988-833	6月30日	7月30日	7月30日	8月16日	10月15日
<input type="checkbox"/> 999-934	<input type="checkbox"/> 988-834	7月15日	8月14日	8月14日	9月1日	10月31日
<input type="checkbox"/> 999-935	<input type="checkbox"/> 988-835	7月31日	8月28日	8月28日	9月16日	11月15日



利用規約はこちら



サンプル動画もこちらから



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部 TEL: 0258-33-2455 FAX: 0258-33-2422
 ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター メールアドレス: niigata-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。