

ものづくりの仕事のしくみと生産性向上

製造業を取り巻く環境と各部門業務全体を理解する。

5/27

(水)

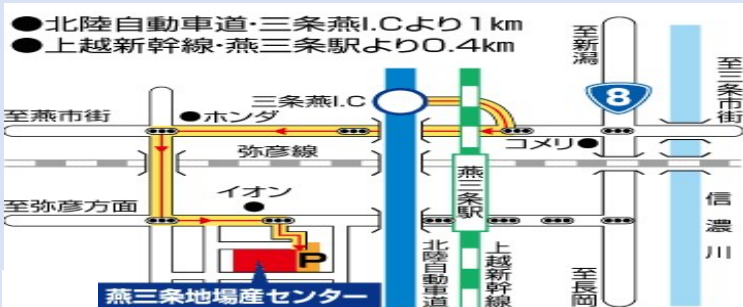
受講料 **3,300**円 (税込)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	燕三条地場産業振興センター (リサーチコア6F④)
定員	20名 (最少催行人数6名) 切4/28
対象	初任層

製造業の業務の流れと各部門の役割について学び、製造業全体の基本的なしくみを理解するとともに、製造現場での仕事に対する考え方、自身の立場や責任を理解し、業務改善の考え方を習得する。

<カリキュラム概要>

1 ものづくりの仕事の流れ 2 ものづくり現場の現状と課題 3 ものづくりに関する業務改善



実施機関：合同会社ヤオヨロズテック

講師：仲村 健太

【講師プロフィール】

中小企業診断士。

大手自動車メーカー勤務後、中小企業

大学校で東京校の指導員として勤務。

その後、大手コンサルティング会社を経て

独立。



職場のリーダーに求められる統率力の向上

リーダーシップとフォロワーシップの違いを理解する。

6/5

(金)

受講料 **3,300**円 (税込)

時間	9:30 ~ 16:30
場所	燕三条地場産業振興センター (リサーチコア6F④)
定員	20名 (最少催行人数6名) 切5/7
対象	管理者層

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や業態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

<カリキュラム概要>

1 組織の管理 2 職場の生産性と統率力 3 職場の情報伝達



実施機関：FORBLE株式会社

講師：平野辰也

【講師プロフィール】

電機メーカー入社後、現場作業～経営企画

まで海外事業場オペレーションも含めて幅広い

仕事を担当。ものづくり全般の業務に関する

知見・経験を得る。新潟県を拠点に社員教育

研修・各種コンサルティングなど事業を展開中。



申込方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込み下さい。

主催：独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構新潟支部

ポリテクセンター新潟 生産性向上人材育成支援センター

お問い合わせ/TEL: 0258-33-2455 E-mail: niigata-seisan@jeed.go.jp



- ・048-013 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上 (5/27) 県央
 - ・061-014 職場のリーダーに求められる統率力の向上 (6/5) 県央
- ※お申込みをいただいた2営業日以内に当センターより受領確認のお電話を入れさせていただきます。
電話がない場合は恐れ入りますが、電話・メール等でご確認いただきますようお願いいたします。

生産性向上支援訓練受講申込書

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構

新潟支部 新潟職業能力開発促進センター所長 殿

令和 年 月 日

次の訓練について、訓練内容と受講要件を確認の上、受講を申し込みます。

法人(企業)名	TEL		事業所名	FAX	
所在地	〒				
企業規模 (該当に✓)	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人
産業分類	産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業				
申込担当者	氏名	部署	役職		
	TEL	E-mail			

コース番号/コース名 (希望コースに☑)	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※1) (該当に✓)
(例)☑ 002-001 生産現場の問題解決	幕張 太郎	まくはり たろう	男	2020/4/1	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員
(例)☐ 048-002 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 048-013 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 061-014 職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> 正社員
☐ 048-013 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 061-014 職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 048-013 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> 正社員
☐ 061-014 職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 048-013 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 061-014 職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> 正社員
☐ 048-013 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 061-014 職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 048-013 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> 正社員
☐ 061-014 職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 048-013 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)
☐ 061-014 職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> 正社員
☐ 048-013 ものづくりの仕事のしくみと生産性向上					<input type="checkbox"/> 非正規雇用
☐ 061-014 職場のリーダーに求められる統率力の向上					<input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。

- ☐ 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。
- ☐ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ☐ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- ☐ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
- ☐ 受講申込をキャンセルする場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAXにてお送りください。訓練開始日の2週間前(具体的な期日は請求書に記載)までに届出がない場合、キャンセル料として受講料の全額をお支払い頂きますので、ご注意ください。
- ☐ 最少催行人数を設定している訓練コースにあっては、受講申込者数が最少催行人数に達しない場合、訓練が中止又は延期されますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ☐ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続を行ってください。
- ☐ 電子メール又はFAXの送り間違いには十分ご注意ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用されるものであり、それ以外に使用することはありません。