

# 平成23年度 PC 検定試験要項(2月)

主催：日本商工会議所  
三条商工会議所

## 1. 目的

今日、本格的なネット社会を迎え、情報通信ネットワークがビジネスインフラとして定着するなか、企業実務においてはパソコン等の情報機器を利活用したビジネス文書の作成能力や業務データの処理・分析能力などに加え、ネットワークの利活用による事務能力や情報収集・発信能力が極めて重要なものとして求められています。

こうしたことから、企業実務においてIT（情報通信技術）を有効に利活用する実践的な知識、スキルの修得に資するとともに、ITの利活用による生産性向上に寄与することを目的として実施します。

## 2. 分野

以下の2分野を、それぞれ独立した試験として施行します。

- 日商PC検定試験（文書作成）・・・主としてビジネス文書の作成や取り扱いを問う
- 日商PC検定試験（データ活用）・・・主として業務データの活用や取り扱いを問う

※試験科目は、2分野ともに「実技科目」、「知識科目」の2科目となります。

## 3. 試験日・申込期間

| 級別             | 試験日               | 試験区分  | 開始時間  | 申込期間                       |
|----------------|-------------------|-------|-------|----------------------------|
| 1級             | 平成24年<br>2月19日(日) | 文書作成  | 10:00 | 平成24年1月16日(月)<br>~2月10日(土) |
|                |                   | データ活用 |       |                            |
| 2級             | 平成24年<br>2月18日(土) | 文書作成  | 13:30 |                            |
|                |                   | データ活用 | 15:00 |                            |
| 3級             | 平成24年<br>2月18日(土) | 文書作成  | 10:00 |                            |
|                |                   | データ活用 | 11:15 |                            |
| Basic<br>(基礎級) | 平成24年<br>2月19日(日) | 文書作成  | 13:00 |                            |
|                |                   | データ活用 | 14:00 |                            |

4. 受験資格 学歴・年齢・性別・国籍等に制限はありません。

5. 試験会場 三条商工会議所 5F PC研修室

## 6. 受験申込の方法

受付場所 三条商工会議所 経営支援課 三条市須頃1-20 TEL(0256)32-1311

- 申込方法
- ①当所備付のパソコンより検定受付システムに所定の事項を入力し、受験料を添えてお申込ください。
  - ②試験中止のとき以外は、申込み後の受験料はお返ししません。

## 7. 試験の内容および合格基準

| 級              | 受験料     | 科目           | 試験時間       | 各級レベル  | 合格基準           |
|----------------|---------|--------------|------------|--|----------------|
| 1級             | 10,000円 | 実技科目<br>知識科目 | 60分<br>30分 | 企業実務に必要とされる実践的なIT・ネットワークの知識、スキルを有し、ネット社会のビジネススタイルを踏まえ、企業責任者（企業責任者を補佐する者）として、経営判断や意思決定を行う（助言する）過程で活用することができる。 | 各科目とも<br>70点以上 |
| 2級             | 7,000円  | 実技科目<br>知識科目 | 40分<br>15分 | 企業実務に必要とされる実践的なIT・ネットワークの知識、スキルを有し、部門責任者（部門責任者を補佐する者）として、業務の効率・円滑化、業績向上を図るうえで活用することができる。                     |                |
| 3級             | 5,000円  | 実技科目<br>知識科目 | 30分<br>15分 | 企業実務に必要とされる基本的なIT・ネットワークの知識、スキルを有し、自己の業務に活用することができる。   |                |
| Basic<br>(基礎級) | 4,000円  | 実技科目         | 30分        | 基本的なワープロソフトや表計算ソフトの操作スキルを有し、企業実務に対応することができる。   |                |

※詳細な出題範囲は、日商ホームページ <http://www.kentei.ne.jp/pc/index.html> に掲載されております。

## 8. 試験方法並びに合否判定

試験会場のパソコンを利用して、試験の自動実行プログラムおよび試験問題をインターネットよりダウンロードして実施します。試験終了後、受験者の答案（データ）がインターネットを介して採点され、即時に合否判定を行い、結果をご通知します。

## 9. 使用アプリケーションソフト（当試験会場は下記バージョンでの受験となります）

- 日商PC検定試験（文書作成）・・・Word 2010
- 日商PC検定試験（データ活用）・・・Excel 2010

10. 合格証書の交付 後日、合格証（カード）を交付いたします。

11. その他
- ①受験者は、試験開始時刻より早めに入場し、指定された席に着いてください。
  - ②試験場への携行品は、次のとおりとします。

### I. 受験票

### II. 身分証明書（試験時に机の上に提示）

試験当日は、原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できる身分証明書（運転免許証、旅券（パスポート）、社員証、学生証など）をご持参ください。ただし、小学生以下は必要ありません。

### III. 筆記用具（HB以上の濃い鉛筆、消しゴム）

- ③受験者は、試験場においては試験委員の指示に従うこと。指示に従わない者には、退場を命ずることがあります。
- ④携帯・PHSの使用を禁止します。必ず電源を切り、鞆等にしまってください。
- ⑤試験中に不正行為があった者は、合格を取り消し、以後の受験を禁止することがあります。

## 受験者への注意事項

### 1. 受験料の返還

一度申し込まれた受験料の返還および試験日の延期・変更は認められません。

### 2. 入場許可

試験会場には所定の申込手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します。

### 3. 遅刻

試験開始後の試験会場への入場は認めません。

### 4. 本人確認

受験に際しては、身分証明書を携帯してください。

### 5. 試験中の禁止事項

次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後も受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

- ①試験委員の指示に従わない者
- ②試験中に、助言を与えたり、受けたりする者
- ③本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者
- ④他の受験者に対する迷惑行為を行う者
- ⑤暴力行為や器物破損など試験に対する妨害行為におよぶ者
- ⑥その他の不正行為を行う者

### 6. 飲食、喫煙

試験中の飲食、喫煙はできません。

### 7. 試験施行後に不正が発覚した場合の措置

試験の施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

### 8. 試験内容、採点に関する質問

試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には、一切回答できません。

### 9. 答案の公開、返却

受験者本人からの求めでも、答案の公開、返却には一切応じられません。

### 10. 合格証書の再発行

合格証書の再発行はできません。

#### 11. 試験が施行されなかった場合の措置

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、停電、システム上の障害、その他不可抗力による事故等の発生により、やむをえず試験が中止された場合は、当該受験者に受験料を全額返還いたします。ただし、中止にともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。

#### 12. 答案の採点ができなかった場合の措置

台風、地震、洪水、津波等の自然災害または火災、盗難、システム上の障害等により、答案が喪失、焼失、紛失し採点できなくなった場合は、当該受験者に受験料を全額返還いたします。ただし、これにともなう受験者の不便、費用、その他の個人的損害については何ら責任を負いません。